

Parrocchia "Tutti i Santi"
Scuola dell'Infanzia "S. Luigi Gonzaga"
Piazza IV Novembre 20, tel/fax 0434.688094
33079 Bagnarola di Sesto al Reghena (PN)

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA 2022-2023

1. INIZIO ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia il 6 SETTEMBRE 2022 per i bambini piccolissimi e piccoli e L'8 settembre 2022 per i medi e i grandi.

Le date indicate potranno subire variazioni in seguito alle indicazioni imposte dal G.R. del Friuli Venezia Giulia.

2. CONCLUSIONE ANNO SCOLASTICO

L'anno scolastico si conclude il 30 GIUGNO 2023.

Ad ogni bambino verrà distribuito il calendario scolastico nel corso del primo mese di frequenza.

3. ISCRIZIONE

L'iscrizione è annuale e prevede la compilazione di un modulo ed il versamento della quota, non rimborsabile, di € 50,00. Essa comporta l'accettazione integrale del presente regolamento ed anche il pagamento della retta scolastica che ha natura unitaria e deve corrisponderci nei termini e con le modalità di cui ai successivi punti 8 e 10.

4. ORARIO SCOLASTICO

L'attività educativa della scuola è operativa dal lunedì al venerdì **dalle ore 8:30 alle ore 16:00.**

per chi ne fa richiesta è possibile usufruire dell'*extra time* dalle 7:30 alle 8:30 (vedi paragrafi seguenti).

5. ACCOGLIENZA DEI BAMBINI

Nel mese di GIUGNO viene proposta una giornata di SCUOLA APERTA, durante la quale i genitori sono invitati a passare un po' di tempo a scuola con i bambini per familiarizzare con il nuovo contesto e conoscere i futuri compagni.

A settembre è previsto un periodo di inserimento che viene programmato di anno in anno in base al numero di bambini iscritti e alle regole in corso.

Il calendario dei primi giorni verrà comunicato ai genitori con una lettera.

Le insegnanti si riservano di comunicare alle famiglie eventuali modifiche degli orari sopra stabiliti, in base alle esigenze personali di ogni bambino.

Durante l'orario scolastico non è consentito, per motivi di sicurezza, interloquire con le insegnanti di sezione.

La segreteria è a disposizione per eventuali comunicazioni delle famiglie alle insegnanti.

6. ACCOGLIENZA DEI GENITORI

Tutti i genitori dei bambini piccolissimi e piccoli sono invitati a partecipare ad un incontro a loro riservato con la coordinatrice nel mese di GIUGNO.

È il momento privilegiato per presentare il percorso dell'anno scolastico, i laboratori e le attività che vedranno impegnati i bambini all'interno della scuola, le richieste di collaborazione scuola-famiglia, la corresponsabilità educativa, gli orari ed i corsi integrativi.

Nel corso dell'anno i genitori saranno invitati a partecipare ad alcune assemblee di classe e generali, di cui riceveranno regolare avviso.

7. CORREDO SCOLASTICO

Ogni bambino porterà a scuola:

- n. 1 scatola con più cambi completi e un paio di ciabattine/scarpe chiuse per l'interno;
- n. 1 sacchettino (per bavaglia, asciugamano e grembiule);
- n. 1 asciugamano a settimana (misura bambino);
- n. 2 bavaglie con elastico;
- il grembiule va cambiato ogni settimana;
- n. 2 confezioni multiple di fazzoletti di carta;
- n. 2 confezioni di salviette umidificate;
- n. 3 foto tessere.

Per chi dorme: un lenzuolino, un cuscino e una coperta da portare separatamente dal momento in cui il bambino inizierà a fare la "nanna" a scuola. Ai genitori è richiesta la pulizia degli stessi per l'igiene del proprio bambino, almeno una/due volte alla settimana.

È IMPORTANTE SCRIVERE IL NOME E IL COGNOME SU TUTTE LE COSE DEL BAMBINO.

Divisa scolastica: è previsto per tutti i bambini della scuola dell'infanzia l'utilizzo di un grembiolino.

8. RETTA SCOLASTICA

La retta è annuale per un costo complessivo di €1.500,00. Il pagamento andrebbe effettuato un'unica volta tramite bonifico bancario; per facilitare le famiglie c'è la possibilità di suddividerla in dieci mensilità (settembre – giugno) dall'importo di €150,00 cadauna (vedi paragrafo n.10).

Annualmente la retta scolastica può subire variazioni; in tal caso queste verranno tempestivamente comunicate.

La scuola dell'infanzia non ha scopo di lucro: la retta scolastica viene utilizzata per pareggiare le varie spese ordinarie che essa sostiene. In sintonia con lo spirito cristiano che ci caratterizza, la scuola viene incontro alle esigenze di famiglie in condizioni di svantaggio. Pertanto le famiglie in disagiate condizioni economiche, in base all'art.7 dello Statuto e in ottemperanza dell'art. 31 della Legge 1073/91, potranno ottenere agevolazioni. A tal fine sono tenute a presentare la documentazione necessaria affinché il Presidente possa decidere in merito. **Qualsiasi forma di agevolazione si intende non prorogata automaticamente nell'anno successivo;** i beneficiari, inoltre, si impegnano a comunicare il superamento delle difficoltà che avevano motivato la concessione delle agevolazioni in qualsiasi momento esso intervenga.

Se i genitori decidono di ritirare definitivamente da scuola loro figlio durante l'anno scolastico ancora in corso dovranno versare alla scuola la mensilità fino a quando il bambino ha frequentato la stessa.

Qualora la scuola rimanga chiusa e il bambino non possa frequentarla per emergenze dichiarate dal territorio e/o nazionali, il Presidente si uniformerà alle regole decise dalla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Pordenone a cui la stessa è associata.

9. QUOTA FRATELLI

È prevista una riduzione per il secondo figlio che pagherà per un totale annuo di €1.350,00, suddiviso eventualmente in dieci rate da €135,00 (la scuola viene incontro alle esigenze delle famiglie che lo necessitano).

10. PAGAMENTO

Il pagamento della retta scolastica può essere complessiva, mensile, bimestrale o trimestrale, e va effettuato **entro il 25 di ogni mese**, a partire da settembre.

I versamenti si fanno solo attraverso **bonifico** gratuito alla Friulovest Banca – filiale di Sesto al Reghena – specificando sempre il nome e cognome del bambino e a quale mese fa riferimento il pagamento della retta. **La stampa di quest'ultimo rappresenta la ricevuta di pagamento per la detrazione fiscale ai fini di legge.** La scuola non è tenuta a rilasciare nessuna ricevuta, se non su richiesta dei genitori portando una marca da bollo.

11. ORARIO DELLA SCUOLA

7:30 – 8:30 (su richiesta)	Extra time con personale volontario e idoneo con costo aggiuntivo mensile.
8:30 – 9:00	Inizio orario scolastico, accoglienza e gioco libero.
9:00 – 9:30	Uso dei servizi igienici, momento di preghiera, merenda, verifica dei presenti, canto, gioco organizzato.
9:30 – 11:15	Attività didattica in sezione o in luogo adeguato e igiene personale per la sezione dei piccolissimi/piccoli.
11:15 – 11:45	Pranzo per la sezione dei piccolissimi/piccoli.
9:30 – 12:00	Attività didattica in sezione o in luogo adeguato e igiene personale per le sezioni dei medi e dei grandi
12:00 – 12:30	Pranzo per le sezioni dei medi e dei grandi.
12:30 – 13:00	Gioco spontaneo e uscita intermedia.
13:00 – 15:00	Attività per medi e grandi.
15:00 – 15:30	Riposo per i bambini di 3 anni. Bagno e merenda (in sezione)
15:30 – 16:00	Uscita

Per chi ne fa richiesta la scuola sarà aperta dalle 7:30 alle 8:30 con un costo mensile aggiuntivo di €15,00.

12. INGRESSO E USCITE ANTICIPATE

L'ingresso a scuola deve avvenire entro le ore 9:00.

Dopo tale orario il cancello è chiuso.

Eventuali necessità particolari (per terapie ecc.) **vanno comunicate all'insegnante** di riferimento verbalmente o scritte su un foglio da consegnare alla volontaria in sezione.

Le uscite anticipate vanno scritte e firmate dai genitori su un foglio da consegnare in anticipo alle maestre.

Ricordiamo che se il bambino presenta febbre superiore ai 37,5° sarà cura dei genitori non portarlo a scuola e seguire le indicazioni previste dal Ministero della Salute.

14. DELEGHE ANNUALI

A settembre i genitori sono invitati a compilare in ogni sua parte il modulo per le deleghe annuali, assolutamente necessarie per il ritiro dei bambini da parte di terzi (maggioenni). **Senza tale delega i bambini non potranno lasciare la scuola.**

15. SICUREZZA

I bambini devono essere accompagnati all'interno della struttura scolastica ed affidati al personale presente che attende presso l'ingresso designato alla sezione di appartenenza. Nella stessa modalità avvengono le dimissioni: i bambini vengono consegnati ai genitori o alle persone maggioenni regolarmente delegate dai genitori/tutori.

16. RESPONSABILITÀ CIVILE ED INFORTUNI

Gli eventuali infortuni durante qualsiasi iniziativa ed attività scolastica sono coperti da assicurazione. In caso di infortunio grave, la scuola allerta il 112 e contatta i numeri telefonici segnalati dai genitori sulla domanda di iscrizione. Si raccomanda di lasciare numeri facilmente reperibili.

17. MEDICINALI E MALATTIE

Il personale scolastico non può somministrare medicinali ai bambini (salvo farmaci salvavita sotto prescrizione medica).

18. AVVISI E COMUNICAZIONI

Vengono esposti sulle **bacheche all'ingresso** della scuola e/o consegnati ai genitori, che **sono invitati a prenderne visione.**

19. SOSPENSIONI SCOLASTICHE

Il calendario delle sospensioni e delle festività segue quello della regione Friuli Venezia Giulia e viene consegnato all'inizio dell'anno ad ogni genitore.

21. GIARDINO

Durante l'orario scolastico, i genitori, nel momento in cui vengono a prendere il proprio bambino, sono invitati a **non soggiornare in giardino e a non entrare nei locali interni della scuola** per questioni di sicurezza e igiene in conformità alle normative vigenti di prevenzione Covid-19.

Ricordiamo che oltre l'orario scolastico i bambini non sono più coperti da assicurazione.

La scuola declina ogni responsabilità rispetto a ciò che viene lasciato all'esterno della stessa.

Si raccomanda di chiudere sempre il cancello pedonale per accedere alla scuola e di non parcheggiare sul marciapiede.

22. FIGURE PROFESSIONALI CHE COLLABORANO CON LA SCUOLA

Il Parroco, legale rappresentante della scuola, è a disposizione per le famiglie (previo accordo telefonico).

La coordinatrice didattica – interna – Iris Trevisanutto lavora con le insegnanti della scuola per promuovere un ambiente educativo stimolante ed adeguato alle necessità evolutive dei bambini. La stessa è a disposizione dei genitori previo accordo telefonico.

23. **SEGRETERIA**

Per necessità burocratiche (informazioni, iscrizioni effettuate nel corso dell'anno...) ci si può rivolgere alla segreteria in mattinata.

Il Presidente